

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125000001444 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2024 за ГРН 2247713414881



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Решением №1
единственного учредителя
от «14» февраля 2012 года

Изменения внесены
Решением №28
единственного учредителя
от «30» октября 2024 года

У С Т А В

Негосударственного образовательного частного учреждения

средней общеобразовательной школы

«ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

(новая редакция)

г.Москва
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа «ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ» (в дальнейшем именуемое Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации в области образования и Решением единственного учредителя.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа «ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»;

1.2.2. сокращенное наименование Учреждения: НОЧУ СОШ «ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»;

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, 108810, г.Москва, вн.тер.г.поселение Марушкинское, д.Крёкшино, ул.Школьная, д. 22.

1.6. Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:

Лоза Екатерина Викторовна, 04.11.1977 года рождения, место рождения РФ, г. Москва, паспорт серия 45 23 № 363017, выдан ГУ МВД России по г.Москве, дата выдачи 30.01.2023 г., код подразделения: 770-065, место регистрации: РФ, 119501, г. Москва, ул. Веерная, д. 3, кор. 1, кв. 82.

1.7. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, федеральным государственным образовательным стандартом, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статус Учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, иметь расчетный и другие счета (включая валютный) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и право юридического лица.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим

наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии.

Учреждение проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в области образования.

1.15. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.16. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.17. Самоуправление Учреждения обеспечивается тем, что:

1.17.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.17.2. Учреждение имеет право самостоятельно на основе заключаемых им договоров, соглашений и контрактов с российскими организациями и физическими лицами осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи, принимать участие в инновационной деятельности, оказывать возмездные услуги;

1.17.3. Учреждение самостоятельно, в соответствии со сметой доходов и расходов, определяет направления и порядок использования средств, полученных от ведения образовательной и иной приносящей доход деятельности, включая определение размера средств, направляемых на материальное стимулирование своих работников;

1.17.4. Учреждение самостоятельно определяет пути и направления своего развития в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.20. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.21. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.22. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.23. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.24. Филиалы Учреждения проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

1.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.26. Государство не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение создано в целях оказания услуг в области образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование нравственно-развитой личности учащихся в процессе усвоения общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;
- осуществление образовательного процесса с учетом обеспечения преемственности между дошкольным, начальным, основным и средним (полным) общим образованием;
- создание оптимальных условий для охраны, укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся и воспитанников;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватных современному уровню развития общества.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования;

2.3.2. деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля;

2.3.3. деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому развитию детей);

2.3.4. деятельность по реализации общеобразовательных программ повышенного уровня, раннего изучения иностранному языку.

2.3.5. деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям:

техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-гуманитарное.

2.3.6. организация и проведение массовых мероприятий для совместного отдыха детей и их родителей (законных представителей);

2.3.7. оказание физкультурно-оздоровительных услуг, организация и проведение массовых мероприятий, создание оздоровительных и профильных лагерей во время каникул, в том числе и для детей, не посещающих Учреждение;

2.3.8. развитие новых форм дошкольного образования, создание групп кратковременного пребывания;

2.3.9. оказание дополнительных услуг на договорной основе:

-организация работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 года до 7 лет;

- консультации психолога и логопеда;
- репетиторство для обучающихся других образовательных учреждений;
- коррекционно-развивающие занятия с логопедом;
- коррекционно-развивающие занятия с психологом;

- реализация образовательных программ повышенного уровня и ведение углубленных курсов за рамками основных общеобразовательных программ;
- создание групп дошкольного возраста по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка к школе).

2.3.10. организация и осуществление учебно-методической и консультационной деятельности в области дошкольного, начального общего и дополнительного образования;

2.3.11. организация и проведение олимпиад, семинаров, конференций, фестивалей, выставок, конкурсных и других мероприятий для обучающихся, педагогических работников, работающих с детьми дошкольного и школьного возраста.

2.4. Деятельность Учреждения строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых с физическими и юридическими лицами.

2.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется настоящим Уставом и отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

2.6. Для осуществления уставных целей Учреждение:

- реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего образования;

- самостоятельно с учетом федеральных государственных требований дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов общего образования разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы;

- самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы по направленностям дополнительного образования детей;

- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный график работы и расписание занятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области образования;

- организует методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

- обеспечивает образовательный процесс учебно-методическими и материально-техническими материалами;

- осуществляет образовательную деятельность по собственным, зарубежным, авторским и иным образовательным программам в области дополнительного образования;

- осуществляет издательско-полиграфическую деятельность, тиражирование учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- организует и проводит конкурсы, олимпиады, конференции, конгрессы, концерты, выставки, выставки-продажи;

- участвует в российских и международных образовательных программах;

- осуществляет поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию сотрудничества.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. В Учреждении не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.11. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья своих воспитанников и работников.

Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.12. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию.

Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет медицинский персонал Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных требований и стандартов.

3.2. Осуществление образовательного процесса в Учреждении регламентируется законодательством Российской Федерации в области образования, образовательными программами, положениями, приказами, учебными планами, другими нормативно-правовыми документами, утвержденными в установленном порядке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Задачами основного общего образования являются: освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются: освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие интереса к познанию, творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. Основными структурными единицами Учреждения являются:

- группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста и занятий продленного дня;
- класс для обучающихся трех ступеней общего образования;
- детское объединение (кружок, клуб и т.д.) для обучающихся по программам дополнительного образования детей.

В группы и детские объединения могут входить как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп и детских объединений в Учреждении определяется Учредителем.

3.7. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве до 18 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информационным технологиям, трудовому обучению (технологиям), профильным дисциплинам, практическим и лабораторным работам и другим предметам допускается деление на группы в соответствии с действующим законодательством.

3.7.1. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и содержанию работы с детьми дошкольного возраста.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности наполняемость составляет при наличии детей:

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 человек,
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 20 человек.
- наполняемость в детских объединениях дополнительного образования до 20 человек.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового календарного графика работы, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

3.8.1. Учреждение работает с 8.00 до 18.00 часов в режиме 5 (6) - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий.

3.8.2. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2 – 4 классах и классах второй и третьей ступеней – не менее 34 недель. Учебный год делится на четверти (триместры, полугодия).

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8.3. Продолжительность уроков и перемен определяется расписанием, утвержденным приказом Директора Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Начало занятий с 9 час. 00 мин. Продолжительность одного урока – 40 минут, в 1 классе - 35 минут.

3.8.4. Учебный год при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования начинается с 1 сентября и заканчивается 15 июля.

Общий срок реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности - 5 лет.

3.9. Дошкольные группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания).

3.9.1. В Учреждении в установленном порядке, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения, могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.9.2. В группах кратковременного пребывания реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Развивающий курс для дошкольников».

Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 1 до 5 раз в неделю, от 1 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Реализация программ дополнительного образования детей, при наличии соответствующей материально – технической базы, осуществляется в Учреждении в следующем режиме занятий: утренние занятия: с 10:00 до 12:00 час; дневные занятия: с 12:00 до 18:00 час.; вечерние занятия: с 18:00 до 20:00 час.

Сроки реализации программ дополнительного образования детей определяются учебным планом по дополнительной общеобразовательной программе соответствующей направленности.

Допускается обучение в группах выходного дня. Образовательный процесс по программам дополнительного образования осуществляется в течение всего года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке профильные лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей (в том числе и в своих помещениях).

3.11. Форма получения образования очная, очно - заочная, заочная; в форме семейного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ, в том числе с применением в полном или частичном объеме дистанционных технологий.

Для всех форм получения образования действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.11.1. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии

здоровья; выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.12. Правила приема в Учреждение:

3.12.1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования.

При приеме Директор Учреждения знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12.2. В дошкольные группы принимаются дети от 2 –х до 6 лет.

3.12.3. В первый класс принимаются дети от 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.12.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя Директора;
- копию свидетельства о рождении (заверяется Директором);
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медицинских работников о возможности обучаться в массовой школе;
- копия паспорта родителя, (заверяется Директором).

В первый класс дети могут переводиться как с дошкольной ступени, так и приниматься в порядке очередности. Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются при наличии свободных мест (менее 18 человек в классе), в случае, если они покажут при собеседовании знания в объеме программы соответствующего класса Учреждения.

3.12.5. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся из других образовательных учреждений.

При приеме обучающихся из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

При поступлении обучающегося в Учреждении в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором учился обучающийся.

3.12.6. Учреждение принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников 9-х классов Учреждение в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

3.12.6. Правила приема (перевода) в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Преимущественным правом при приеме (переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в

обучении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов в соответствии с профилем углубления.

Прием (перевод) в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по итогам промежуточной аттестации.

3.13. В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе используется качественная система оценок.

Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Учреждение вправе выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.13.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками и включает в себя контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся.

3.13.2. Практикуемые формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная и другие работы.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

По итогам промежуточной аттестации выставляются отметки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися за учебные четверти (триместры, полугодия).

3.13.3. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем отметок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета при положительных оценках.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года на ступени начального, основного общего образования и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по решению Педагогического совета и согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.14.1. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

3.14.2. Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, отличные четвертные (триместровые, полугодовые) и годовые отметки, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16.1. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.16.2. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, получают документ особого образца или награждаются «золотой» или «серебряной» медалью за особые успехи в обучении.

3.17. Обучение в Учреждении осуществляется на платной (договорной) основе, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

Оказание платных образовательных услуг регулируется настоящим Уставом и локальным актом Учреждения - Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.18. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.19.1. По решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.19.2. Отчисление детей из Учреждения проводится Директором в следующих случаях:

- в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с учреждением;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

3.19.3. Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники и иные (кроме преподавателей) работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. на получение образования в области дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

4.2.2. на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;

4.2.3. на выбор форм обучения;

4.2.4. на обучение по индивидуальному плану;

4.2.5. на получение документа государственного образца в случае успешного окончания обучения;

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. полностью использовать время, предназначенное для обучения;

4.3.2. проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Учреждения, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;

4.3.3. бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. предоставлять Учреждению достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

4.3.5. не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

4.3.6. участвовать в проведении образовательного процесса;

4.3.7. выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.4. обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.5. Преподаватели Учреждения имеют право:

4.5.1. повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

4.5.2. пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами;

4.5.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.4. самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

4.5.5. участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.6. Преподаватели обязаны:

4.6.1. профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Учреждении;

4.6.2. соответствовать требованиям соответствующих характеристик;

4.6.3. выполнять условия трудового договора;

4.6.4. выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;

4.6.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.7. Иные (кроме преподавателей) работники Учреждения имеют право:

4.7.1. на получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.7.2. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

4.7.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

4.8.1. вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.8.2. требовать выполнения Учреждением обязанностей по охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;

4.8.3. на защиту законных прав и интересов ребенка;

4.8.4. консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;

4.8.5. на выбор формы получения образования, образовательного учреждения;

4.8.6. на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;

4.8.7. вносить предложения по организации дополнительных услуг;

4.8.8. на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

4.9.1. заложить основы нравственного, физического и интеллектуального развития ребенка в раннем возрасте;

4.9.2. своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;

4.9.3. своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

4.9.4. нести ответственность за посещаемость детьми занятий;

4.9.5. выполнять условия договора с Учреждением, настоящий Устав;

4.9.6. обеспечить получение детьми общего образования;

4.9.7. выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является Директор. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника из Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

6.1.1. Учредитель – Высший орган управления;

6.1.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор. В случае продолжительного отсутствия директора, вызванного сменой директора, - исполняющий обязанности директора.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.2.1. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

- 1) внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 3) назначение директора/исполняющего обязанности директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация Учреждения и его ликвидация;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств;
- 8) участие в других организациях;
- 9) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения учебных планов, образовательных программ по профилю Учреждения;
- 10) принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 11) определяет порядок комплектования дошкольных групп, классов, детских объединений;
- 12) решает вопросы учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;
- 13) рассматривает годовые планы работ Учреждения;
- 14) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности.
- 15) определяет очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска, за счет приносящей доход деятельности Учреждения педагогическим работникам Учреждения, проработавших в Учреждении непрерывно более десяти лет;
- 16) утверждает председателя аттестационной комиссии Учреждения для проведения промежуточной аттестации;
- 17) назначает ликвидационную комиссию Учреждения и утверждает ликвидационный баланс;

6.3.3. вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, пункта 6.2.1., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

6.5. Директор назначается Учредителем сроком на один год и подотчетен Учредителю. Исполняющий обязанности директора назначается на срок до назначения директора и подотчетен Учредителю. Директор может назначаться неограниченное число раз. По решению Учредителя полномочия Директора/исполняющего обязанности директора могут быть прекращены досрочно.

6.6. Директор/исполняющий обязанности директора обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава.

6.7. Директор/исполняющий обязанности директора руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

2) организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

3) распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, определяет условия труда и т. п.;

5) утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

6) решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

7) утверждает текущие планы деятельности Учреждения, сметы доходов и расходов;

8) открывает расчетный, валютный и другие счета в кредитных учреждениях;

9) обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем, отчитывается перед ним о деятельности Учреждения в целом;

10) утверждает положения, правила, инструкции, иные локальные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу в пределах своей компетенции;

11) издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учредителя, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

12) выдает доверенности сотрудникам Учреждения, руководителям (директорам) филиалов и представительств, а также другим физическим и юридическим лицам на предоставление интересов Учреждения в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;

13) руководит деятельностью, проводит заседания и контролирует исполнение решений Педагогического совета Учреждения;

14) совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.

6.8. При Учреждении действует совещательный орган – Педагогический совет.

6.8.1. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, рассмотрения основных вопросов регулирования и совершенствования образовательного процесса.

6.8.2. Педагогический совет формируется из числа штатных работников Учреждения: методистов, педагогов, воспитателей.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются рабочие (методические) группы.

6.8.3. Педагогический совет:

1) принимает участие в обсуждении новых образовательных программ Учреждения;

2) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;

3) представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;

- 4) обсуждает и рекомендует выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и международными организациями;
- 6) принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- 7) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- 8) принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения и переводе обучающегося в следующий класс.

6.8.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер и правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9. При Учреждении действует Попечительский совет, который является наблюдательным органом Учреждения.

6.10. В состав Попечительского совета могут входить представители Учредителя, представители исполнительных органов власти, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.11. Срок полномочий Попечительского совета составляет пять лет.

6.12. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета Учреждения неограниченное число раз.

6.13. Основными задачами Попечительского совета являются:

- 1) содействие организации и совершенствования образовательного процесса;
- 2) содействие организации образовательной деятельности обучающихся и педагогических сотрудников Учреждения;
- 3) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 4) содействие организации спортивно-массовых, культурно-досуговых и туристско-экскурсионных мероприятий Учреждения;
- 5) содействие совершенствованию материально-технической базы (благоустройство и оснащение помещений, территории);
- 6) привлечение внебюджетных средств для развития Учреждения и обеспечение высокой эффективности образовательного процесса;
- 7) содействие обеспечению безопасности учащихся, воспитанников и сотрудников Учреждения.

6.14. Общее руководство филиалами и представительствами Учреждения осуществляют Руководители филиалов и представительств. Руководители действуют на основании положений о филиалах и представительствах и доверенностей, выданных Директором Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.3. Доходы, полученные от образовательной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и Учредителю не принадлежат.

7.4. Учреждение имеет право:

7.4.1. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на

праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества;

7.4.2. осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность;

7.4.3. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

7.4.4. создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения, а также обособленные подразделения без права юридического лица;

7.4.5. привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Учреждения, финансирования его программ;

7.4.6. осуществлять иные права в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя. Регулярные поступления от Учредителей вносятся один раз в год;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению Учредителю.

7.8. Учреждение самостоятельно, в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.9. Финансирование Учреждения осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.10. Величина финансовых поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение вправе вести финансово-хозяйственную деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, юридических, консалтинговых, научных, научно-методических услуг, а также иную, не противоречащую настоящему Уставу деятельность.

Данная деятельность, а также привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых, в том числе валютных, ресурсов за счет добровольных пожертвований и целевых взносов российских и иностранных юридических и физических лиц не относится к предпринимательской, поскольку поступающие от нее доходы направляются Учреждением на развитие его материально-учебной базы, совершенствование организации учебного процесса,

увеличение заработной платы работникам и другие нужды Учреждения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.9. Порядок ликвидации:

8.9.1. ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения;

8.9.2. ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

8.9.3. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения;

8.9.4. при недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения;

8.9.5. выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по

истечения месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

8.9.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения;

8.9.7. оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю (собственнику), если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации;

8.9.8. ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

10.2. Учреждение может привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

10.3.1. Участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

10.3.2. Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

10.3.3. Направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировку;

10.3.4. Участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

10.3.5. Заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

10.3.6. Осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;

- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;

11.2. Учреждение вправе принимать другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Все изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-12-19 20:31:53
Сертификат:	139285852267308620654712585095555032462
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2024-09-05 по 2025-11-29